

**COMUNICADO N° 01 -2019**

**PROCESO CAS N° 001- 2019 – GSRCH.**

SE COMUNICA A LOS POSTULANTES DEL PROCESO CAS N° 001- 2019 – GSRCH, QUE EN LO REFERENTE AL PUESTO N° 9 – PSICOLOGO, SE HA OMITIDO X ERROR DE REDACCIÓN DEBIENDO SER ASISTENTE ADMINISTRATIVO COMO DETALLA LO SIGUIENTE:

**DICE:**

**II. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

N°	PUESTO	DEPENDENCIA	S/	CANTIDAD
9	PSICOLOGO	Dirección Sub Regional Administración	1,750.00	1

**DEBE DECIR:**

**II. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

N°	PUESTO	DEPENDENCIA	S/	CANTIDAD
9	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Dirección Sub Regional Administración	1,750.00	1

**III PERFIL DEL PUESTO:**

**DICE:**

**9. PSICOLOGO – Administración:**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de Un (01) año.</li></ul>

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Dinamismo y Proactividad.</li> <li>• Análisis.</li> <li>• Capacidad para Trabajar en Equipo y Bajo Presión</li> </ul>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional Psicólogo.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Computación e Informática</li> </ul>
Otros Requisitos	<p>a) Disponibilidad inmediata.</p> <p>b) Tener capacidad de contratación laboral, de acuerdo a Ley.</p> <p>c) Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al Servicio del Estado.</p> <p>d) No tener registro de antecedentes penales, policiales y Judiciales.</p> <p>e) No tener procesos pendientes o en trámite con el Estado.</p> <p>f) No estar incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción, destitución o despido conforme las disposiciones legales de la materia.</p> <p>g) No haber sido sancionado por falta grave disciplinaria en proceso administrativo o investigador, cuyo impedimento se extiende hasta cinco (5) años contados desde la imposición</p>

3

f

f

	<p>de la sanción.</p> <p>h) No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso.</p> <p>i) No haber sido sancionado civil o penalmente, como resultado de una acción de control, con resolución firme.</p> <p>j) No haber sido destituido o despedido de otra entidad y/o empresa, por causa justa relacionado con la conducta y/o desempeño.</p> <p>k) No tener vínculo de parentesco legal o civil hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o por matrimonio y/o por unión de hecho, con personal institucional con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Gerencia Sub Regional Chota.</p> <p>l) No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM</p>
--	---

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:**

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Apoyo en el Manejo del Aplicativo Informático de Recursos Humanos -AIRH
- ✓ Apoyo en la actualización de los diferentes documentos de Gestión de la Gerencia Sub Regional Chota.
- ✓ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

**DEBE DECIR:**

**9. Asistente Administrativo – Unidad de Recursos Humanos / Administración:**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de Un (01) año.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad.</li><li>• Dinamismo y Proactividad.</li><li>• Análisis.</li><li>• Capacidad para Trabajar en Equipo y Bajo Presión</li></ul>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional Administración, Psicología.</li></ul>
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Computación e Informática</li></ul>
Otros Requisitos	<p>a) Disponibilidad inmediata.</p> <p>b) Tener capacidad de contratación laboral, de acuerdo a Ley.</p> <p>c) Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al Servicio del Estado.</p> <p>d) No tener registro de antecedentes penales, policiales y Judiciales.</p>

3

d

f

3  
A  
R

	<p>e) No tener procesos pendientes o en trámite con el Estado.</p> <p>f) No estar incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción, destitución o despido conforme las disposiciones legales de la materia.</p> <p>g) No haber sido sancionado por falta grave disciplinaria en proceso administrativo o investigador, cuyo impedimento se extiende hasta cinco (5) años contados desde la imposición de la sanción.</p> <p>h) No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso.</p> <p>i) No haber sido sancionado civil o penalmente, como resultado de una acción de control, con resolución firme.</p> <p>j) No haber sido destituido o despedido de otra entidad y/o empresa, por causa justa relacionado con la conducta y/o desempeño.</p> <p>k) No tener vínculo de parentesco legal o civil hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o por matrimonio y/o por unión de hecho, con personal institucional con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Gerencia Sub Regional Chota.</p> <p>l) No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM</p>
--	---

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:**

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Apoyo en el Manejo del Aplicativo Informático de Recursos Humanos -AIRH
- ✓ Apoyo en la actualización de los diferentes documentos de Gestión de la Gerencia Sub Regional Chota.
- ✓ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

**ATENTAMENTE.**

**LA COMISIÓN EVALUADORA PROCESO CAS N° 001- 2019 – GSRCH.**

3  
P  
f